

ANEXO II ORGANIZACIÓN DEL CV

- **DATOS PERSONALES:**
 - Nombres y Apellido/s completos del aspirante; DNI o Documento que acredite su identidad en el país (para extranjeros).
 - Datos de filiación y estado civil.
 - Lugar y fecha de nacimiento.
 - Domicilio legal en San Salvador de Jujuy.
 - Correo Electrónico (las comunicaciones enviadas, por la Facultad, a esta dirección de correo electrónica, serán consideradas como debidamente notificadas).
 - Teléfono/s (con código de área y aclarando si se trata de fijo o móvil).

- **ANTECEDENTES** (sólo se tomarán en cuenta los antecedentes que estén acompañados de la documentación probatoria completa):

- **TÍTULOS Y FORMACIÓN CONTINUA:**
 - Título/s (indicar, además de la denominación del título, fecha de finalización de la carrera e institución que lo expide).
 - Formación complementaria: cursos y seminarios de capacitación, que no formen parte de una carrera completa ya declarada en el apartado de Títulos (con constancia de evaluación y calificación, si la tuviera).

- **ANTECEDENTES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN:**
 - Cargos docentes: indicar, para cada caso, nivel educativo al que pertenece el cargo desempeñado, fecha completa de inicio y finalización de designación en el mismo; nombre de la asignatura (si correspondiere), carácter de la designación (suplente, interino, concursado, etc.), carrera/s (si correspondiera), nombre completo del establecimiento en el que ha desempeñado (o desempeña) dicho cargo y en qué ciudad se encuentra. Si se trata de formación extra curricular, indicar el tipo (capacitación, perfeccionamiento, etc.), fechas de inicio y finalización completas y datos institucionales completos.
 - Antecedentes en investigación: Indicar, para cada caso, nombre completo del proyecto de investigación, nombre y apellido del director del mismo, institución en la que se acreditó dicho proyecto, duración del mismo (de qué fecha a qué fecha, completas) y, respecto de la participación del aspirante: en calidad de qué participa/ó (director, investigador, asistente, estudiante, etc) y entre qué fechas completas.

- **PRODUCCIÓN CIENTÍFICA, ACADÉMICA, MATERIAL DIDÁCTICO Y SIMILARES** (si se trata de publicaciones en línea, debe incluir el link de acceso a la misma):
 - Publicaciones: indicar, en todos los casos, además, de la cita bibliográfica correspondiente (con todos los autores del trabajo), el ISBN o ISSN y si se trata o no de una publicación con referato.

- Material didáctico: si no tiene ISBN o ISSN, adjuntar un ejemplar en la documentación probatoria.
 - Trabajos expuestos en congresos, jornadas, etc: indicar nombre completo del trabajo, todos sus autores, evento en el que fue expuesto, fechas en las que tuvo lugar, instituciones organizadoras, ciudad y país. Debe presentar el correspondiente certificado de expositor.
 - Conformación de comisiones académicas / organizadoras de eventos científicos / académicos.
 - Material de divulgación: datos bibliográficos completos, con todos los autores y fecha y medio de publicación.
- OTROS ANTECEDENTES:
 - Becas recibidas: nombre de la beca, tipo (si correspondiera), institución que la otorga, fechas completas de inicio y finalización de la misma.
 - Antecedentes profesionales y/o laborales no indicados en los apartados anteriores: en todos los casos debe constar fechas completas de inicio y finalización del empleo; cargo / tareas desempeñadas y nombre completo de la institución empleadora y la ciudad en la que se encuentra.
 - Extensión y transferencia.
 - Formación de recursos humanos: dirección de tesinas, tesis, trabajos finales, de pre grado, grado o posgrado; participación en comisiones o tribunales evaluadores de tesis, de concursos, etc, actuación como evaluador de artículos y trabajos en publicaciones científicas o de divulgación, etc.
- Otros antecedentes que el aspirante considere de valor.