



ENVIO DE MENSAJES

INSTRUCTIVO

Identificación SA ENVIOMENSAJES01

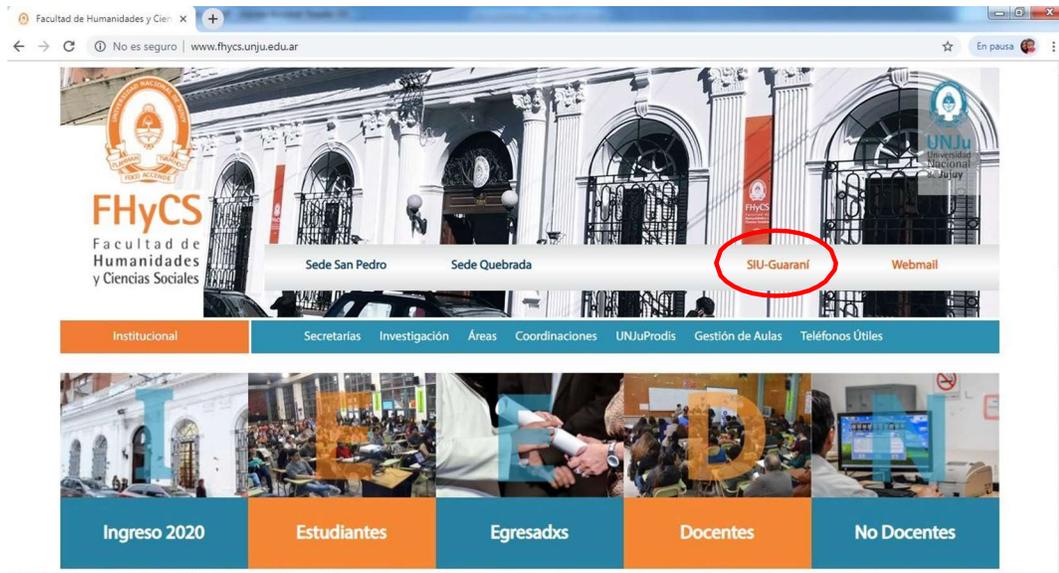
Revisión 1

Vigencia 24 de marzo de 2020

SAN/SA	24/03/2020	MAT/SA	24/03/2020			
Responsable	Fecha	Responsable	Fecha	Responsable	Fecha	OBSERVACIONES
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ		

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE JUJUY FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	Identificación: SA ENVIO MENSAJES 01 Revisión: 01
	INSTRUCTIVO ENVIO DE MENSAJES	Página 2 de 5

1. Desde el sitio web de la FHyCS, <http://www.fhycs.unju.edu.ar/>, clic en **SIU-Guaraní** en la parte superior derecha.



2. En la siguiente pantalla, ingresar datos de **Usuario** y **Contraseña**. Si no recuerda su contraseña, hacer clic en “¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?” y seguir los pasos indicados por el sistema para recibir en su correo electrónico los datos de acceso.

SIU Guaraní
Sistema de Gestión Académica

Acceso | Fechas de examen | Validador de Certificados

Ingresá tus datos

Usuario

Clave

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

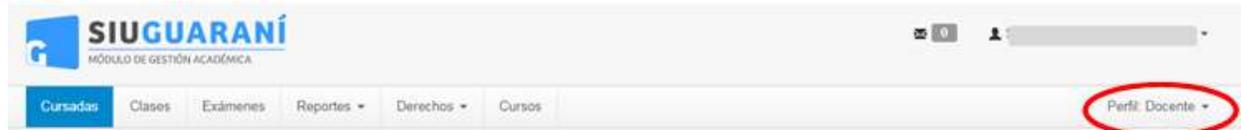
SIU Guaraní

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

3. El sistema SIU-Guaraní permite operar con distintos perfiles para cada usuario (“Perfil Alumno”, “Perfil Docente”). Cada perfil tiene habilitado diferentes operaciones. Si el usuario es egresado o fue alumno de la universidad, cuando ingrese al sistema SIU- Guaraní, lo hará por defecto con el “Perfil Alumno”. Para tener acceso a las operaciones de docentes, deberá seleccionar en ese lugar el “Perfil Docente” (en el extremo superior derecho de la página).

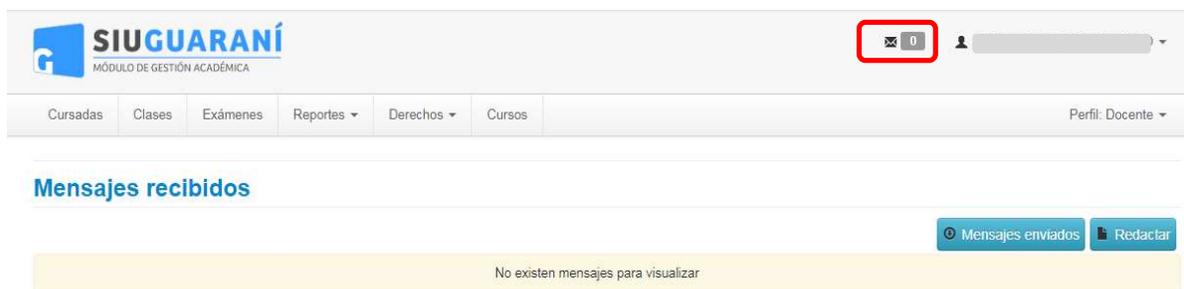
Si el usuario no fuera egresado o ex-alumno de nuestra Universidad, ingresará automáticamente con el “**Perfil Docente**”.



Una vez logueado, se muestra la siguiente pantalla. Podrá visualizar el siguiente menú: **Cursadas, Clases, Exámenes, Reportes, Derechos y Cursos**. En la parte superior derecha **Mensajes** (ícono del sobre).

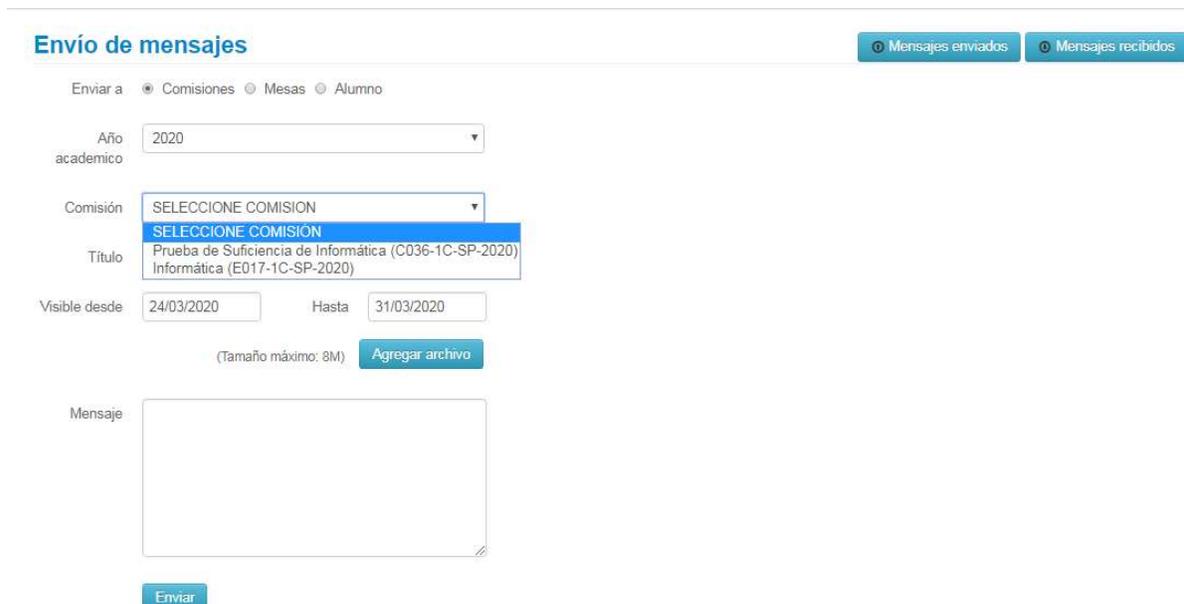
4. Para mandar mensajes a los alumnos debe hacer clic en el sobre, en la parte superior derecha y luego clic en Redactar.

Mensajes: Esta funcionalidad permite al docente enviar mensajes a los estudiantes de las comisiones de las cuales sea docente. Estos mensajes se van a mostrar a los estudiantes cuando ingresan a Guarani 3W para efectuar alguna operación, con su usuario y clave y a su correo electrónico personal.



5. Podrán enviar mensajes a los alumnos de las comisiones en las que esté dado de alta como docente, a los alumnos de una mesa de examen o a un alumno en particular. El mensaje se compondrá del título, la descripción y el periodo de vigencia.

También podrá incluir archivos, con un tamaño máximo de 8 mg.





**INSTRUCTIVO
ENVIO DE MENSAJES**

Envío de mensajes

Mensajes enviados

Mensajes recibidos

Enviar a Comisiones Mesas Alumno

Año académico

Comisión

Título

Visible desde Hasta

(Tamaño máximo: 8M)

Mensaje

Se informa que se encuentra habilitada el aula virtual de la materia en [UNJuVirtual](#).
Si ud. no posee usuario, debe registrarse para posteriormente poder matricularse en el aula.

Saludos. |

Materia:
Comisión:
Sede:
Año académico: 2020
Periodo lectivo: 1º cuatrimestre
Cátedra:
Turno:
Cantidad de inscriptos: 82

Importante: El mensaje el alumno lo recibirá en su **perfil de guaraní** y en su **correo electrónico**.

 **SIUGUARANI**
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes Reportes ▾ Trámites ▾ Cursos Perfil: Alumno ▾

Mensajes recibidos

- ▲ prueba De: NOLASCO SILVIA ALEJANDRA 24/03/2020 

prueba
- ▲ Clases Informática De: NOLASCO SILVIA ALEJANDRA 21/03/2020 

Esto es una prueba